

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 7 от «23» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Верхнеингашская ОШ»
Мат Н.В. Максимова
«23» июня 2017 г.

Приказ № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009г. № 373
- 1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся за определенный период его обучения в образовательном учреждении.
- 1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания обучающихся.
- 1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.
- 1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию.
- 1.6. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.
- 1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цель портфолио

- 2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся.
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
- 3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

4. Функции портфолио

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 цикл учебного года.

5.2. Портфолио является необходимым документом для каждого обучающегося школы, начиная с 1-го класса, и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, отслеживает его индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте на протяжении всего учебного года.

5.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

6. Структура портфолио

6.1 Структура Портфолио представляет собой комплексную модель, которая включает титульный лист (отражающий информацию об обучающемся – фамилия, имя, отчество, класс, учебное заведение) и состоит из нескольких разделов:

I раздел: «Мой мир» включает в себя листы:

- «Это я» - рассказ обучающегося о себе.
- «Моя семья» - рассказ о членах семьи.
- « Мои друзья» - их увлечения, любимые занятия.
- «Мои увлечения» - то, чем любит заниматься ребенок, посещения спортивной секции, музыкальной школы и т.д.
- «Моя школа», «Мои учителя» - рассказ о школе.

II раздел: «Моя учеба» - листы, посвящены школьным предметам.

III раздел: «Моя общественная работа» - отражает участие ребенка во всех школьных и классных мероприятиях, которые не связаны с учебной деятельностью.

IV раздел: «Мое творчество» - ребенок наполняет своими рисунками, стихами, фотографиями поделок.

V раздел «Мои впечатления» - ребенок в форме записок выражает свои впечатления об экскурсиях в музеи, театр, на выставки.

VI раздел «Мои достижения» - включает грамоты, дипломы, благодарности.

7. Оформление портфолио

7.1. Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой. Обучающийся имеет право включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7.6. Анализ портфолио производится экспертной группой. В состав экспертной группы входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.