

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1  
от « 25 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Верхнеингашская ООШ»  
Н.В. Максимова  
« 25 » августа 2017 г.  
Приказ № 102/ОС



**Положение  
о методическом дне учителей-предметников**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методического дня учителям-предметникам.
2. Настоящее Положение разработано на основании коллективного договора работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Верхнеингашская основная общеобразовательная школа».
3. Методический день предоставляется в соответствии со статьей 47 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
4. Методический день предоставляется педагогическим работникам школы по решению администрации. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся. Методический день не является дополнительным выходным днем.
5. *В методический день учителя занимаются самообразованием:*
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
  - посещают библиотеки, лекции специалистов.
- Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.
6. *Обязанности учителя-предметника в методический день:*
  - присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.
7. *Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе:*
  - контролирует работу учителей по самообразованию;
  - дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
  - организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
  - осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
  - организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.