

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 2
от « 13 » ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Верхнеингашская ОШ»
Мам Н.В. Максимова
« 13 » ноября 2017 г.
Приказ № 91-О



ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с содержанием образования, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей (п.4 ч.3ст 44 Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- права педагогов на свободу преподавания, свободное выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст.47 Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- права администрации школы на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения. (ст.28 Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.2. Под учебными занятиями понимаются:

- уроки;
- занятия в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятия творческих объединений (кружков, секций).

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- сотрудники администрации школы.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Сотрудники администрации школы посещают учебные занятия в соответствии с планом ее работы в целях осуществления:

- контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства педагогическим коллективом.

2.2. Основными задачами посещения уроков администрацией являются :

- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач - изучение работы педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса;
- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- анализ выполнения образовательной программы;
- повышение эффективности работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении занятия не позднее чем за 5-10 минут до начала;

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом проведения занятия, рабочими программами, записями в классном журнале;
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии педагога.

2.3.3. Администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход проведения занятий;
- выходить во время занятий (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятий администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором;
- согласование выводов педагога и администратора.

3. Посещение занятий педагогами школы

3.1. Целями посещения занятий педагогами являются:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение качества методической работы;
- анализ уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.2. Педагоги посещают учебные занятия в соответствии с графиком, составленным на заседании ШМО и утвержденным заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещаются руководителями ШМО и учителями - наставниками для оказания методической, профессиональной помощи в соответствии с графиком утвержденным заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. После посещения учебного занятия проводится его анализ, в ходе которого согласовываются выводы по результатам посещения.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании устава школы имеют право посещать любые занятия, на которых присутствуют их сын или дочь в целях:

- ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога-оценки работоспособности своего ребенка, его активности на занятиях;
- знакомство с его речевыми умениями;
- выяснение его социального статуса в коллективе;
- сравнения его знаний, умений, навыков с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие директор (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе) осуществляют следующие действия:

- принимает письменное заявление родителя (законного представителя) о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает время и день посещения занятий по интересующему предмету в присутствии соответствующего педагога. Если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график;
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося сопровождающего на данное занятие. Им может быть:
 - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - руководитель ШМО;
 - опытный учитель - предметник;
 - заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося во время посещений занятий обязаны:

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- не выходить из кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение относительно своего ребенка;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данных вопросов.

5. Оформление документов при посещении занятия

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятия администрацией, родителями (законными представителями) обучающегося в сопровождении лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя - предметника.

5.3. При посещении занятия педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах школьного методического объединения.

5.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения занятия пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании предметного методического объединения;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на заседании педагогического совета;
- на родительском собрании.